

Ditt kollektivavtal – Så funkar det



Sveriges

Farmaceuter

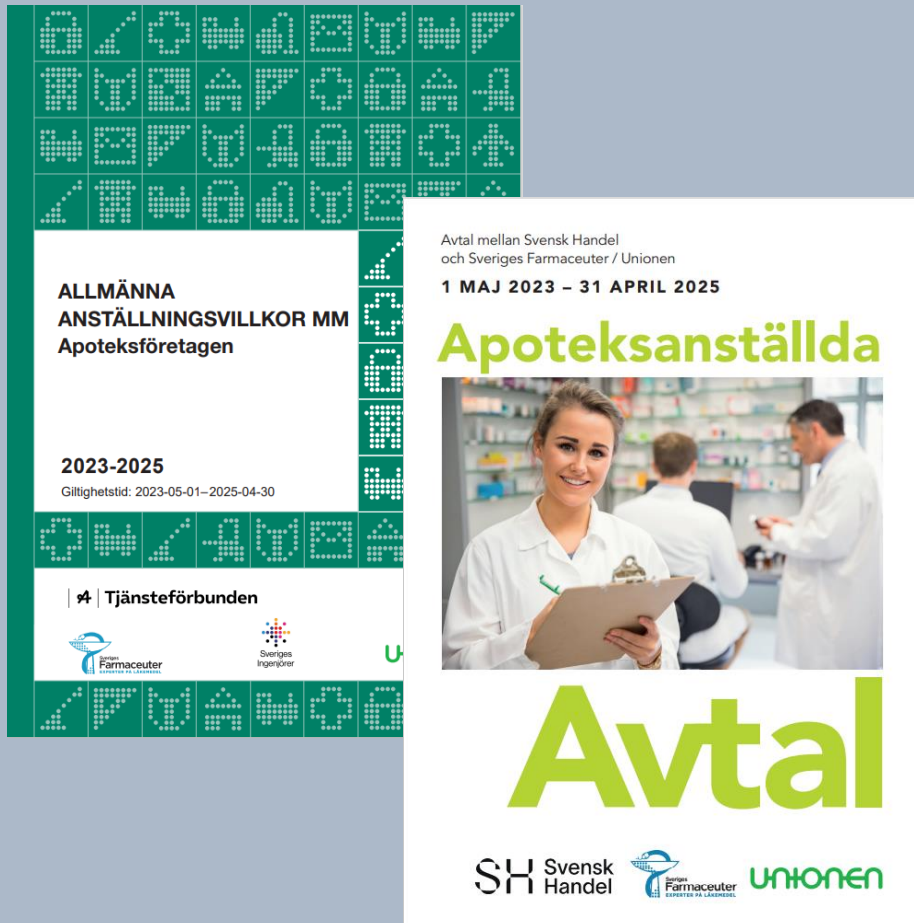
Arbets tid



Sveriges

Farmaceuter

Vad ryms inom Arbetstid?



Kapitel 4 i respektive avtal

- Avtalets omfattning
- Ordinarie arbetstid
- **4.2.3 Arbetstidens förläggning**
- Övertid
- Anteckning av övertid och mertid
- Sammanlagd arbetstid
- Nattarbetande – natt
- **Rast och måltidsuppehåll**
- Vila

Bilaga 4 – Avtal om alternativ arbetstidsförläggning

Schema och förändringar



Sveriges

Farmaceuter

Principer vid ny schemaperiod

- Schemat ska läggas ut för hela schemaperioden
- Det ska finnas en dialog om arbetstidens förläggning
- Om medarbetarens behov inte kan tillgodoses ska arbetsgivaren på begäran ange skälen
- Besked om förändringar i arbetstidsschemat ska lämnas senast två veckor innan.

Ur avtalet:
"Vid arbetstidens förläggning ska hänsyn tas såväl till verksamhetens behov som till medarbetarens behov och önskemål. Inriktningen ska vara att så långt möjligt beakta medarbetarens möjligheter att förena arbete med familjeliv och socialt liv i övrigt."

Rast och måltidsuppehåll



Sveriges

Farmaceuter

Rast och måltidsuppehåll

- Rast ska förläggas så att medarbetaren inte utför arbete mer än fem timmar i följd.
- En god arbetsmiljö förutsätter att det, utöver rasterna, är möjligt att ta pauser under arbetsdagen. Pauser räknas in i arbetstiden.
- Avvikelse får göras genom lokal eller enskild överenskommelse. Sådan avvikelse förutsätter att berörda medarbetare kompenseras med ledighet eller ges lämpligt skydd.

Rast och måltidsuppehåll

4.7.2 Måltidsuppehåll

Rast får bytas mot måltidsuppehåll på arbetsplatsen om det är nödvändigt **med hänsyn till arbetsförhållandena eller med hänsyn till sjukdomsfall** eller annan händelse som inte har kunnat förutses av arbetsgivaren. Sådant måltidsuppehåll räknas in i arbetstiden.

Utlån



Sveriges

Farmaceuter

2.5 alt 2.7 Anställningsavtal och huvudarbetsplats

Arbetsgivaren ska utfärda skriftligt anställningsavtal.

Huvudprincipen för anställning är att varje medarbetare har placering på en huvudarbetsplats där tjänstgöringen normalt sker.

Utlån

- Ska bygga på frivillighet
- Om utlån utanför ordinarie schema, vad gäller?
- Prata om villkoren

Om frivillighet inte är möjligt kan arbetsgivaren beordra utlån

- ☐ Var tydlig med att du inte vill
- ☐ Bekräfta att du inte vill i mail eller SMS
- ☐ Fråga om du blir beordrad?
- ☐ Kontakta Akademikerföreningen

Restid vid utlån

- Resor utanför arbetstid – restidsersättning
- Restidsersättningen per timme, månadslönen genom 240
- Ökade kostnader?

Resor på normal arbetstid utifrån redan lagt schema ger inte rätt till restidsersättning

Sammanfattningsvis



Sveriges

Farmaceuter

Grundläggande råd

- Om du inte vill byta schema eller bli utlånad säg ifrån
- Påminn om ömsesidigheten och vad du behöver
- Håll god ton i dialogen och tänk långsiktigt
- Dokumentera vad ni kommit överens om
- Ta stöd av Akademikerföreningen
- Be chefen vända sig till HR om ni har olika syn i sakfrågan.

Tack!



Sveriges

Farmaceuter