# Dagordning för konstituerande medlemsmöte

**Datum och tid: [ange datum och tid för där medlemsmötet ska hållas]**

**Plats: [ange plats för där medlemsmötet ska hållas]**

1. Mötets öppnande
2. Godkännande av dagordning
3. Val av mötesordförande
4. Val av mötessekreterare
5. Val av justerare tillika rösträknare
6. Information om bakgrund till mötet och hur informationen spridits
7. Beslut om bildande
8. Beslut om föreningens namn (firma)
9. Fastställande av föreningens stadgar (se bilaga 1)
10. Beslut om budget (om årsavgift beslutas)
11. Val av ordförande
12. Val av ledamöter (minst 2)
13. Val av suppleanter
14. Val av verksamhetsrevisor
15. Val av revisorssuppleant
16. Val av valberedning
17. Övriga frågor
18. Mötet avslutas